**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Mayo 2024

Señor (a)
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5826978 de 2024**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5826978 de 2024

**Carmenza Rodriguez Rengifo**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 38870424** de Guadalajara de Buga Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEIS CIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A. Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal para orientar formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus.<br><br>**Fecha:** Mayo: 06/07/ 14/20 /21/27/28<br>**Ficha Rio Frio:** 2961564<br>**Programa:** elaboración de accesorios tejidos en mostacillas<br>**Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual<br>**Resultado de aprendizaje:** Montar telar según estructura del tejido<br><br>**Fecha:** Mayo: 08/15/22<br>**Ficha Costa Rica:** 2962556<br>**Programa:** Elaboración de accesorios tejidos en mostacillas<br>**Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado<br>**Resultado de aprendizaje:** Elaborar accesorios en mostacilla según ficha técnica de producto.<br><br>**Fecha:** Mayo: 02/09/16<br>**Ficha Roldanillo:** 2956108<br>**Programa:** Elaboración de tejidos en telares | Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia<br><br>Ver Anexo de evidencias pág. 1 a la 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual<br>**Resultado de aprendizaje:** Elaborar tejido en telar según ficha técnica<br><br>**Fecha:** Mayo: 03/10/17/24/31<br>**Ficha Rio Frio:** 2957200<br>**Programa:** Elaboración de tejidos en telares<br>**Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual<br>**Resultado de aprendizaje:** Elaborar tejido en telar según ficha técnica | |
| **2.** | **B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.<br><br>Durante este periodo no se ejecutó esta obligación | Durante este periodo no se ejecutó esta obligación |
| **3.** | **C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Durante este periodo no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| **4.** | **D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| **5.** | **E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| **6.** | **F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas | Se anexa registro fotográfico y/o diseño de la actividad<br>Ver Anexo de evidencias pág. 16 |
| **7.** | **G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades. | Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| **8.** | **H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega del informe y las formas dispuestos por la coordinación académica y se carga en el secop II | Se realiza cargue en SECOP II<br>Ver Anexo de evidencias pág. 16 |
| **9.** | **I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| **10.** | **J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| | **K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11.** | requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | | |
| **12** | **L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Ver Anexo de evidencias pág. 16 |
| **13** | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados | Durante este mes no se emitió los juicios de evaluación de las fichas porque se encuentra en ejecución | Ver Anexo de evidencias pág. |
| **14** | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | En este mes se ejecutó esta obligación Realizando el curso de integralidad, transparencia y lucha contra la corrupción | En este mes si se ejecutó esta obligación pag 17 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 55424 | ROLDANILLO | 2024-04-16 | 2024-04-16 |
| 2. | 55424 | ROLDANILLO | 2024-04-18 | 2024-04-18 |

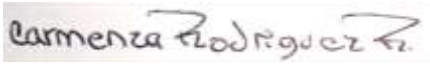
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1062519634** la planilla operador SIMPLE, mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Carmenza Rodriguez Rengifo**
**Contratista**
**C.C. No. 38870424**

Recibí a satisfacción:

Firma

**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5826978 de 2024**
Coordinador Programas Especiales